



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|------------------------------|------------------|---------|-------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ | อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ | อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ยาม | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ | อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ | อัตรา |

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ระยะเวลาการจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๒. ผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างในส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหา ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาความถูกต้องและลงชื่อกำกับ สำเนาเอกสารทุกชนิดใช้กระดาษเอ ๔ นำมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| (๑) หลักฐานการสำเร็จการศึกษา หรือสำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (๖) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ชุด |
| (๘) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ (พนักงานขับรถยนต์) | |

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นใบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ

สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา และสถานที่ ในการสอบประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง www.phothong.go.th กำหนดวันทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

หมายเหตุ: หากมีเหตุจำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา และสถานที่ในการสอบประเมินสมรรถนะ โดยจะประกาศและแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

๕. วิธีการเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข) ดังนี้

- ทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมทั้งหมด ในกรณีที่ มีผู้สอบได้ คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและกรณีขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง www.phothong.go.th

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอัยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อมีการสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี ผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอัยกเลิกการขึ้นบัญชี

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

หมายเหตุ: หากมีเหตุจำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยจะประกาศและแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

ผู้ผ่านการเลือกสรรที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน โดยสัญญาค้ำประกันจะต้องมีข้าราชการ ระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๙. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาได้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้

๙.๒ ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีอาการทุจริตหรือส่อไปทางทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการสอบ ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิหรือยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ การบริการประชาชน อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ คอยต้อนรับ และแนะนำขั้นตอนการให้บริการด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวม/จัดเก็บเอกสาร/ถ่ายเอกสาร จัดเก็บ ดูแล รักษาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๒.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา
๒. ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการได้เป็นครั้งคราว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๓.ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแล รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ โดยสอดส่องตรวจตรา ป้องกันมิให้เกิดเหตุเกิด
อัคคีภัย หรือลักลอบก่อวินาศกรรมสถานที่ราชการ ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการ เปิด - ปิดไฟฟ้าที่
ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและบริเวณที่ทำการ รับแจ้งและรายงานเหตุสาธารณภัยต่อหน่วยงานและ
ผู้เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานทุกวัน เวลา ๐๖.๓๐. น. - ๐๘.๓๐ น. ของวัน
ถัดไป) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถอ่าน-เขียนภาษาไทยได้
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดตำแหน่ง ลักษณะงาน หน้าที่ของตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

เก็บ ขนขยะมูลฝอยใส่รถบรรทุกขยะ พร้อมนำขยะไปทิ้งที่ทิ้งขยะ และดูแลความเป็นเรียบร้อย
ดูแลความสะอาด ในพื้นที่ตำบลโพธิ์ทองตามที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งมอบหมาย
ให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัด)

ผู้สมัครจะต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.๑ ประเมินทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน (ทดสอบทักษะการต้อนรับ การประชาสัมพันธ์องค์กร การให้บริการประชาชน การบำรุงรักษา วัสดุงานบ้านงานครัว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)</p>	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ
<p>๑.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ ๒๐ คะแนน</p> <p>(๒) ประสบการณ์ทำงาน ๒๐ คะแนน</p> <p>(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน</p> <p>(๔) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ๒๐ คะแนน</p> <p>(๕) ทศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน ๒๐ คะแนน</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
แบบทำายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)

ผู้สมัครจะต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการทดสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๑ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ การซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น	๒๐	ทดสอบปฏิบัติ
๑.๒ ทดสอบการขับขี่ ทักษะการใช้รถยนต์เบื้องต้น การขับขี่ตามกฎหมายจราจร	๓๐	ทดสอบปฏิบัติ ทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง ฯลฯ
รวมคะแนนที่ได้ทั้ง ๒ การทดสอบ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)		
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน		สอบสัมภาษณ์
(๑) ความรู้ความสามารถ	๒๐ คะแนน	
(๒) ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	
(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	
(๔) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน	
(๕) ทักษะคติ แรงจูงใจในการทำงาน	๒๐ คะแนน	

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ตำแหน่ง ยาม (สำนักปลัด)

ผู้สมัครจะต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๑ ประเมินทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน (ทดสอบสมรรถนะร่างกาย การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัย/ระงับภัย การใช้วิทยุ สื่อสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ (แต่งกายชุดวอร์ม หรือชุดที่เหมาะสม กับการทดสอบ)
๑.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
(๑) ความรู้ความสามารถ	๒๐ คะแนน	
(๒) ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	
(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	
(๔) บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๒๐ คะแนน	
(๕) ทศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน	๒๐ คะแนน	

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ตำแหน่ง คณงานประจำรถยนต์ (สำนักปลัด)

ผู้สมัครจะต้องรับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๑ ประเมินทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน (การยก เก็บขนขยะมูลฝอย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕๐	ทดสอบปฏิบัติ
๑.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
(๑) ความรู้ความสามารถ	๒๐ คะแนน	
(๒) ประสบการณ์ทำงาน	๒๐ คะแนน	
(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน	
(๔) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา	๒๐ คะแนน	
(๕) ทัศนคติ แรงจูงใจในการทำงาน	๒๐ คะแนน	

รายละเอียดการปฏิบัติการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เวลา	กำหนดการ	หมายเหตุ
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร	(ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)
๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)	(ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	หากมีเหตุจำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบโดย จะประกาศและแจ้งให้ ผู้สมัครทราบ
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป	ณ องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์ทอง
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	หากมีเหตุจำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรรโดยจะประกาศ และแจ้งให้ผู้สมัครทราบ
