



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือ
ของประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยาเสพติด หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองชั้น ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๕-๕๒๑๗๖๑ (สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ผ่านทางเว็บไซต์ www.phothong.go.th

๔. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ผ่านทาง Facebook ได้ที่ อบต.โพธิ์ทอง

๕. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ผ่านทาง Line ได้ที่ ๐๗๕๕๒๑๗๖๑

๖. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ผ่านทาง E-mail ได้ที่ E-mail phothong-1@hotmail.com

๗. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ส่งทางตู้รับความคิดเห็น ตู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งติดตั้งไว้หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ศูนย์ อปพร.อบต.โพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. แจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น ขอรับความช่วยเหลือ ผ่านทางสายด่วน
- สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๘๕-๗๒๙๕
 - สายตรงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ - ๑๖๗ - ๒๔๗๙

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ตลอดจนการแจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยาเสพติด ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับ การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๗

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๕๔๓/๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือ
ของประชาชน และแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

.....

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยาเสพติด หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่พนักงานส่วนตำบลเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองขึ้น ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

๒.๑ นายกาแมน สماعيل	นายก อบต.โพธิ์ทอง	ประธาน
๒.๒ นายชัยวัฒน์ ช่วยชู	รองนายก อบต.โพธิ์ทอง	รองประธาน
๒.๓ นายอัครวิทย์ หวันมะหอย	รองนายก อบต.โพธิ์ทอง	รองประธาน
๒.๔ นายสมเกียรติ สماعيل	เลขานุการนายก อบต.โพธิ์ทอง	กรรมการ
๒.๕ นายสมชาย มีทรัพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๒.๖ นางพรทิพย์ โชติศักดิ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๒.๗ นางอุไร โส้สมัน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๘ นายชัยวัฒน์ พลรัฐธนาสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๙ นายสามารถ ยี่สำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๑๐ นายเอกกร กาญจนประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวชนิดาภา บุญล้อม	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล และจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

/๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายสามารถ ยี่สา | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวอมรรัตน์ สุลาการ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นางสาวจินตนา โต๊ะปิ | คณงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางสาวชนิดาภา บุญล้อม | นิติกรชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ที่ยื่นเป็นเอกสาร หนังสือ (ด้วยตนเอง) หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.phothong.go.th หรือผ่านทาง Facebook ได้ที่ อดต.โพธิ์ทอง หรือทาง Line ได้ที่ ๐๗๕๕๒๑๗๖๑ หรือทาง E-mail ได้ที่ E-mail phothong-1@hotmail.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๕๒ ๑๗๖๑ หรือส่งทางตู้รับความคิดเห็น ตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ซึ่งติดตั้งไว้หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ศูนย์ อปพร.อดต.โพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชนผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน ต่อสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๘๕-๗๒๙๕ และต่อสายตรงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ - ๑๖๗ - ๒๔๗๙
๒. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
๔. หากต้องดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ทราบ
๕. แจ้งผลการดำเนินการฯ เมื่อแล้วเสร็จ ต่อผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายกาแมน สมมาตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๕๔๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การขอความช่วยเหลือของประชาชน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๕๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ขึ้น ภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การขอความช่วยเหลือของประชาชนจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอความช่วยเหลือจากประชาชนของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม และตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งข่าวการทุจริต แจ้งเบาะแสยาเสพติด หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอความช่วยเหลือของประชาชน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายสามารถ ยี่สำ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ สุลาการ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจินตนา โต๊ะปี | คณงาน | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวชนิดาภา บุญล้อม | นิติกรชำนาญการ | เป็นคณะทำงาน
และเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ที่ยื่นเป็นเอกสาร หนังสือ (ด้วยตนเอง) หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.phothong.go.th หรือผ่านทาง Facebook ได้ที่ อบต.โพธิ์ทอง หรือทาง Line ได้ที่ ๐๗๕๕๒๑๗๖๑ หรือทาง E-mail ได้ที่ E-mail phothong-1@hotmail.com หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๕๒ ๑๗๖๑ หรือส่งทางตู้รับความคิดเห็น/ตู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ซึ่งติดตั้งไว้หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ศูนย์ อปพร.อบต.โพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๓ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และแจ้งเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน การรับฟังความคิดเห็น การขอรับความช่วยเหลือของประชาชน ผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน ต่อสายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๖๘๕-๗๒๙๕ และต่อสายตรงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ - ๑๖๗ - ๒๔๗๙

๒. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓. แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๔. หากต้องดำเนินการกับหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ทราบ

๕. แจ้งผลการดำเนินการฯ เมื่อแล้วเสร็จ ต่อผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้แสดงความคิดเห็น ผู้ขอรับความช่วยเหลือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๕๔๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔๑ กำหนดว่าในกรณีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียนเสนอแนะหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรคความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีมีที่อยู่ให้แจ้งบุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย เพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชน ภายในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชน โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองจึงแต่งตั้งนางสาวชนิดาภา บุญล้อม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. เก็บรักษาฎุญแจและไขกุญแจตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

๒. ตรวจสอบตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทุกวันราชการ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. เมื่อมีเอกสารหรือหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์ในตู้ดังกล่าว ให้ไขกุญแจตู้และนำเอกสารหรือหนังสือดังกล่าว เข้าสู่ระบบงานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง แล้วรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองทราบและพิจารณาสั่งการตามที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๗

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๕๔๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้รับฟังความคิดเห็น

ด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง ความต้องการของประชาชนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติ รวมทั้งต้องจัดให้มี ระบบรับฟังและแสดงความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้อง กับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการติดตั้ง ผู้รับฟังความคิดเห็น จำนวน ๓ จุด ได้แก่ ผู้รับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง , ผู้รับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์ อปพร.อบต.โพธิ์ทอง และผู้รับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำตำบลโพธิ์ทอง

เพื่อให้การบริหารจัดการและการบริการประชาชนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองจึงแต่งตั้งให้บุคคลดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ สุลาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบ ผู้รับฟังความคิดเห็น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
๒. นางสาวชนิตาภา บุญล้อม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบผู้รับฟัง ความคิดเห็น ณ ศูนย์ อปพร.อบต.โพธิ์ทอง
๓. นางอรัญญา นกตรีพงศ์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ เป็นผู้รับผิดชอบผู้รับฟังความคิดเห็น ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลโพธิ์ทอง

มีหน้าที่

เก็บรักษาบัญชีและไขกุญแจผู้รับฟังความคิดเห็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ให้ตรวจสอบผู้รับฟังความคิดเห็นทุกวันราชการ ในเวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น. หากมีเอกสาร หรือหนังสือแสดงความคิดเห็นในตู้ดังกล่าวให้ไขกุญแจตู้และนำเอกสารหรือหนังสือดังกล่าว เข้าสู่ระบบ งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง แล้วรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองทราบและพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง