



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี
อากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี
ดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มี
ประสิทธิภาพ

จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ
ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกาแมน สมมาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๒
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๒
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม ๒๕๖๒
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ	มกราคม ๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๒ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๓
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	-รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๓
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๓
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๓
	กรณีพิเศษ -รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓
	ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๓ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๓ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๓


แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

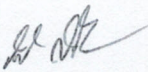
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๒
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๒
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป ๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๒
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีปกติ	
	-รับแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๓
	-ประเมินค่าภาษี แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓
	-รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓
	๒.๒ กรณีเกินกำหนดเวลา	
	-ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	
ผู้ชำระภาษีไม่พอใจผลการประเมินภาษี		
๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๓	
๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๓	
๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๓	
๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๓	
๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปศาล)		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๓
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๓
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๓	
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๓	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๓	
-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา	กันยายน ๒๕๖๓	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๒ ยื่นแบบ ภป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๓
	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดทำ

(นางพนัดดา คล้ายคลึง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  เสนอแผน

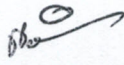
(นางรอกี๊ยะ อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจสอบแผน

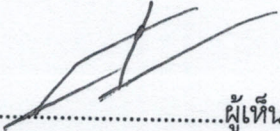
(นางอุไร ไส้สมัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบแผน

(นางพรทิพย์ โชติศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....  ผู้อนุมัติแผน


(นายกาแมน สมาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทำการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๒
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (กำหนดวันเวลาตามความเหมาะสม)	มกราคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓
	-รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน


(นางปนัดดา คล้ายคลึง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน


(นางรอกีเยะ อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน

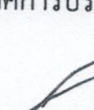
(นางอโร ไส้สมัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน


(นางพรทิพย์ โชติศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง