



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

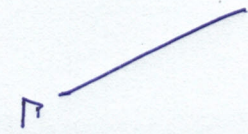
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔


(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง


แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

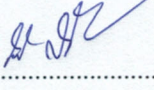
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอบางบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช


แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

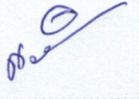
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.สง ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	-รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๔
	กรณีพิเศษ -รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
	ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๔ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๔ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๔

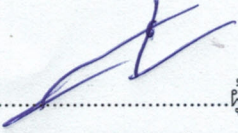
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๔
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เพื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๔
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๔

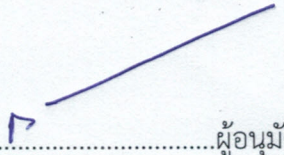
(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางปนัดดา คล้ายคลึง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางรอกี๊ยะ อังครา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอุไร ใสสมัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางพรทิพย์ โชติศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายสมชาย มีทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายกาแมน สมอาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทำการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (กำหนดวันเวลาตามความเหมาะสม)	มกราคม ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔
	-รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ป.ตม.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางปนัดดา คล้ายคลึง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....อ.ร.ก......ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางรอกี๊ยะ อังครา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอุไร ไส้สมัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้เห็นชอบแผน
(นางพรทิพย์ โชติศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้เห็นชอบแผน
(นายสมชาย มีทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้อนุมัติแผน
(นายกาแมน สมมาต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๒ สำรวจป้ายและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป ๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีปกติ	
	-รับแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔
	-ประเมินค่าภาษี แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔
	-รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔
	๒.๒ กรณีเกินกำหนดเวลา	
	-ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
	ผู้ชำระภาษีไม่พอใจผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่		
๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๔	
๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๔
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔	
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔	
-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา	กันยายน ๒๕๖๔	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๒ ยื่นแบบ ฎป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๔
	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....*นงค*.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางปนัดดา คล้ายคลึง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....*อรก*.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางรอกีเยะ อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....*ไธ*.....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางอุไร ไส้สมัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....*พรท*.....ผู้เห็นชอบแผน

(นางพรทิพย์ โชติศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....*สมช*.....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ).....*กา*.....ผู้อนุมัติแผน

(นายกาแมน สมมาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๒ ยื่นแบบ ภป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒	พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผู้ตรวจสอบแผน

(ลงชื่อ)