**กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

**องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน**

**ด้าน การขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง**

ไม่ถูกต้อง

**ขั้นตอนที่ 1 ส่วนราชการ/โรงเรียน/องค์กรการกุศล ยื่นขอรับการอุดหนุน**

จนท.รับยื่นเอกสารประกอบโครงการขอรับเงินอุดหนุนฯ และทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ

- น.ส.ยุพา พันธ์พืช

- นายนิรันดร์ โต๊ะดำ

- นางพรทิพย์ โชติศักดิ์ (ระยะเวลา 2 วัน)

**ขั้นตอนที่ 5 การเก็บไว้เป็นหลักฐานข้อมูล**

เก็บไว้เป็นหลักฐานข้อมูลใช้ในการตรวจสอบ

- น.ส.ยุพา พันธ์พืช

- นายนิรันดร์ โต๊ะดำ

**หมายเหตุ** 1. งานด้านการศึกษา ผู้รับผิดชอบ น.ส. ยุพา พันธ์พืช

 2. งานด้านศาสนา ผู้รับผิดชอบ นายนิรันดร์ โต๊ะดำ

**ขั้นตอนที่ 4 รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน**

ส่วนราชการ/โรงเรียน/องค์กรการกุศล รายงานผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการฯ

- น.ส.ยุพา พันธ์พืช

- นายนิรันดร์ โต๊ะดำ

- นางพรทิพย์ โชติศักดิ์ (ภายใน 30 วัน)

ส่งคืนแก้ไข

เตรียมเอกสารใหม่ (ภายใน 2 วัน)

**ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาแอกสารประกอบโครงการ**

การพิจารณาเอกสารประกอบและขออนุมัติจำนวนเงินตามโครงการฯ

- น.ส.ยุพา พันธ์พืช

- นายนิรันดร์ โต๊ะดำ

- นางพรทิพย์ โชติศักดิ์ (ระยะเวลา 2 วัน)

**ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาให้ออกหลักฐานสำคัญทางราชการ**

การมอบเอกสารสำคัญให้กับ ส่วนราชการ/โรงเรียน/องค์กรการกุศล ผู้ขอรับเงินอุดหนุน เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญ เช่น การจ่ายเช็ค/บันทึกข้อตกลง ฯลฯ พร้อมรับคำแนะนำจาก จนท.

- กองคลัง (ระยะเวลา 2 วัน)