

คู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน : การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองอำเภอบ้านลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองอำเภอบ้านลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ดำเนินการโดยสำนักปลัด และกองคลัง

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : การจดทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน : การจดทะเบียนพาณิชย์

๘. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองอำเภอบ้านลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช

รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐ โทร ๐-๗๕๕๒-๑๗๖๑

ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

(มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙ มีพาณิชย์กิจบางอย่างที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

(๑) ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

๓. เลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชย์กิจ

หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๑. ต้องขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแต่กรณี

๒. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและ

๓. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงาน

อักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน จะมีอักษร ต่างประเทศในป้ายชื่อด้วยก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อ

๔. ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน

๕. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบใน

บทกำหนดโทษ

๑. ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้

๒. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอใบรับแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปณสินค้าโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า

๔. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้ว ยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป

สาระสำคัญในการรับจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบ
กิจการ (มาตรา ๑๑)

๒. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่น
จดทะเบียนแทนก็ได้

๓. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจด
ทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงาน
เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบที่ ประเภทขั้นตอน รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ
รวมระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ นาที

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่
๑	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๒๐ นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ทอง
๒	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ทอง
๓	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/ จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๐ นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ทอง
๔	การลงนาม	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๕ นาที	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ทอง

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

-เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๑	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบทพ.)	๑	ฉบับ	
๒	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ	
๔	หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน	๑	ฉบับ	(ถ้ามี)
๕	สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	๑	ฉบับ	(ถ้ามี)

๑๑. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ(ต่อ)

๑๑.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ(ต่อ)

ที่	รายการเอกสาร	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ให้ความ	๑	ฉบับ	(ถ้ามี)
๗	แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป พร้อมลงนามรับรองเอกสาร	๑	ฉบับ	
๘	หนังสือมอบอำนาจพร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	๑	ฉบับ	(ถ้ามี)
๙	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ อำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	๑	ฉบับ	(ถ้ามี)
๑๐	สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจาก เจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวล รัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจาก ต่างประเทศพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์ กิจการขายหรือให้เช่าแผ่น ซีดีแผ่นบันทึกวีดิทัศน์แผ่น วีดิทัศน์วีซีดีหรือแผ่นวีดี ทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่ เกี่ยวกับการบันเทิง)
๑๑	หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของ เงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนหรือ อาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อท ำบันทึกถ้อยคำ เกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน พร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์ กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับ ด้วยอัญมณี)
๑๒	ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของเก่า	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณีประกอบพาณิชย์ กิจการค้าของเก่า)

๑๒. ค่าธรรมเนียม:

- ๑) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค ำขอละ)ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
- ๒) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

๑๓. ช่องทางการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองหมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทองอำเภอท่าศาลาจังหวัดนครศรีธรรมราช
รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐โทร ๐-๗๕๕๑-๑๗๖๑เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phothong.go.th/

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 ดำหลวงทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ _____ รับวันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	--	---

ประเภทคำขอ
 | | จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
 | | จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] | ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
 | | จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

(1) **ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ** _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 (2) **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ** ภาษาไทย _____
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____
 (3) **ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ** _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1) _____
 (2) _____
 (3) _____
 (4) _____

 (4) **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ** จำนวน _____ บาท (_____)
 (5) **ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 (6) **ชื่อผู้จัดการ** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 (7) **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่ _____
 (8) **วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์** _____
 (9) **รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก** _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ _____ โอนเมื่อวันที่ _____
 สาเหตุที่โอน _____
 (10) **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
 จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

☐ ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

☐ ความพิการทางออกธิดิก

ตัวแทนค้าต่าง คือ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
 ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(11) **ชื่อ อาวุ** เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้