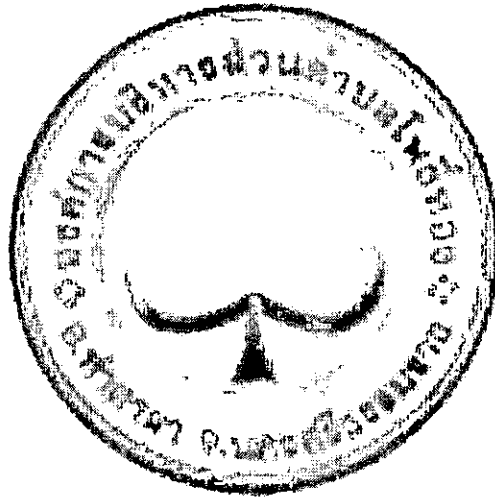




คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การรับเรื่องราวร้องทุกข์
ของประชาชน

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ของประชาชน

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การให้บริการประชาชน ถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ที่ต้อง
บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับพึงพอใจมากที่สุด และตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับ
อนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี)
และระยะเวลาในการพิจารณา ทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ดังต่อไปนี้

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์
๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๔. การรับเรื่องรื้อถอนทุกซ์ของประชาชน
๕. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. การรับชำระภาษีป้าย
๗. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๘. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๙. การอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกราช
๑๐. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๑๑. การแจ้งการขุดดิน
๑๒. การแจ้งการถมดิน
๑๓. การขออนุญาตรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
๑๔. การขออนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ๒,๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ก

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนจังหวัด วัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - สำนักงานปลัด อบต. โพธิ์ทอง - www.phothong.go.th/ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 7 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ๑. ลงทะเบียนรับหนังสือร้องทุกข์ขอความช่วยเหลือ ๒. เจ้าหน้าที่ผ่านหนังสือราชการเสนอผู้บังคับบัญชา ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการบริการช่วยเหลือตามคำขอเรื่อง ๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ผู้ร้องทุกข์ (หมายเหตุ: -)	7 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัด อบต. โพธิ์ทอง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-------	--------------

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำร้องทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะของ อบจ. เทศบาลและอบต.*

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 7.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 12

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 2

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน 23/07/2558 11:27

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -