



คู่มือสำหรับประชาชน
เรื่อง การรับชำระภาษีป้าย

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การรับชำระภาษีป้าย

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การให้บริการประชาชน ถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ที่ต้องบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับพึงพอใจมากที่สุด และตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา ทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์
๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๔. การรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
๕. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. การรับชำระภาษีป้าย
๗. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๘. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๙. การอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกรชน
๑๐. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๑๑. การแจ้งการขุดดิน
๑๒. การแจ้งการถมดิน
๑๓. การขอหนังสือรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
๑๔. การขออนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ๒,๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ก

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ตาม พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - กองคลัง อบต. โพธิ์ทอง - www.phothong.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน สำเนาทะเบียนบ้านและบัตร ประชาชน 2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบแสดงรายการและพนักงาน เก็บภาษีแจ้งรายการประเมินภาษีให้ผู้ประกอบการทราบ 3. พนักงานเก็บภาษีออกใบเสร็จรับเงิน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอ ท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัด นครศรีธรรมราช

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่/ละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองคลัง อบต. โพธิ์ทอง (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 50

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 50

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 50

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย 20/07/2558 11:46

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -